

HARCAMA BAŞVURULARINDA İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BELGELER

Danışmanlık Harcamalarının Desteklenmesi İçin Gerekli Belgeler

1. Sözleşme
2. Fatura
3. Ödemelere ilişkin banka dekontu, kredi kartı ekstresi, hesap dökümü vb. belgeler¹
4. Alınan danışmanlık hizmetinin çıktısına ilişkin rapor, yayın ve dokümanlar
5. Gerek görülmesi halinde, danışman şirketin daha önce yapmış olduğu faaliyetler, projede görev alacak danışmanların eğitim durumları ve iş tecrübelerine ilişkin bilgi ve belgeler

Genelgenin 13 üncü maddesinin ikinci fıkrası kapsamındaki sertifikasyon giderlerine ilişkin;

1. Sözleşme/fiyat teklifi/test, sertifika veya analiz raporu (Sertifika, test veya analiz raporu Bakanlık Yurt Dışı Temsilcisi onayına tabii değildir.)
2. Fatura
3. Ödemelere ilişkin banka dekontu, kredi kartı ekstresi, hesap dökümü vb. belgeler
4. Test/sertifika/analiz raporunun izleme ve doğrulama (Faz 3) danışmanlığı kapsamında zorunlu olduğunu gösterir belgeler²

Diğer Hususlar

1. İngilizce dili dışında sunulacak yabancı dilde belgelerin yeminli tercümana yaptırılmış tercümesi ile beraber sunulması gerekmektedir. İncelemeci kuruluşun gerek gördüğü durumlarda İngilizce metinlerin tercümesi talep edilebilir.
2. Resmi internet sitelerinden ulaşılan veya barkodlu/karekodlu belgeler için ayrıca düzenleyen kurum onayı aranmaz. Karekodlu belgelerin doğrulaması incelemeci kuruluş tarafından yapılır.
3. İncelemeci Kuruluş tarafından yukarıda sayılan belgelere ilave bilgi/belge ve söz konusu belgelere Bakanlık Yurt Dışı Temsilcisi onayı talep edilebilir.

¹ Bilişim danışmanlığına ilişkin ödemenin yapıldığı şirket ile faturayı düzenleyen şirket farklı ise, ödeme yapılan şirket tarafından faturayı düzenleyen şirkete harcama konusu alım/satım için yetki verildiğine dair tevsik edici bilgi ve belgenin ibrazı gerekir.

² Belge/sertifika/test analiz raporu ile faturayı düzenleyen şirket/kuruluşların farklı olması halinde iki şirket/kuruluş arasındaki bağı tevsik edici belgelerin sunulması gerekir.